



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Великоберезнянської районної державної адміністрації
Закарпатської області

13.02.2019

Великий Березний

№ 24

Про функції та повноваження голови, першого заступника та заступників голови районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 і 40 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 22.02.2018 № 33, у зв'язку з перерозподілом функцій та повноважень першого заступника та заступників голови районної державної адміністрації:

1. Затвердити функції та повноваження голови, першого заступника та заступників голови районної державної адміністрації, що додаються.

2. Установити, що голова, перший заступник та заступники голови районної державної адміністрації:

2.1. Контролюють діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, виконання делегованих повноважень районної ради районній державній адміністрації згідно з розподілом функцій та повноважень.

2.2. У межах своїх повноважень спрямовують діяльність, контролюють здійснення виконавчими комітетами селищної та сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. У разі відсутності першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації здійснюється взаємозамінюваність їх функцій та повноважень.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації 03.12.2018 № 282 та 29.01.2019 № 12.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Т. в. о. голови державної адміністрації

В. КІРИК

ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ
голови, першого заступника та заступників голови
районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

Призначається на посаду і звільняється з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України за внесенням кандидатури на посаду головою обласної державної адміністрації Кабінету Міністрів України.

Інформує голову обласної державної адміністрації та щороку звітує перед ним про виконання райдержадміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище в районі, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління.

У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання райдержадміністрації, а також з урахуванням вимог статті 18 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” визначає її структуру, дотримуючись рекомендаційних переліків та Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Визначає граничну чисельність та фонд оплати праці працівників структурних підрозділів райдержадміністрації у межах виділених асигнувань.

Затверджує Регламент районної державної адміністрації з урахуванням вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Інструкцію з діловодства в районній державній адміністрації, Положення про апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Забезпечує дієву взаємодію з органами прокуратури, іншими правоохоронними органами у питаннях виконання в районі Конституції і

законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, забезпечення законності і правопорядку, додержання прав, свобод і законних інтересів громадян, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, боротьби зі злочинністю та корупцією.

Сприяє розвитку в районі міжнародного співробітництва.

Укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво у межах компетенції, визначеної законодавством.

Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в райдержадміністрації та у підконтрольних державних органах, установах, організаціях.

Скасовує накази керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства, або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами.

Здійснює контроль за складанням і поданням на затвердження районної ради проекту районного бюджету.

Забезпечує виконання районного бюджету та звітування перед районною радою про його виконання.

У межах затвердженого бюджету здійснює функції головного розпорядника коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Оголошує зони надзвичайної ситуації у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій; здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з дотриманням громадського порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

Здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою на території району.

В особливий період утворює раду оборони та організовує її роботу.

Контролює здійснення заходів щодо функціонування системи військового обліку.

Здійснює контроль за своєчасним доведенням до керівництва райдержадміністрації, керівників її структурних підрозділів, сільських, селищного голів сигналів оповіщення про приведення у вищий ступінь готовності в особливий період.

Погоджує проект плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участі особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів, з використанням озброєння і військової техніки.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

Щороку виступає з публічним звітом про підсумки діяльності райдержадміністрації за участі представників громадських рад, громадських

об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, некомерційних організацій, експертів відповідних галузей та засобів масової інформації.

Розглядає питання і вносить пропозиції про нагородження державними нагородами, відзнаками та присвоєння почесних звань України.

Нагороджує Почесною Грамотою райдержадміністрації та оголошує Подяку голови районної державної адміністрації.

Утворює та очолює колегію районної державної адміністрації, а з метою сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації – інші консультативні, дорадчі, допоміжні органи, служби та комісії, визначаючи їх завдання, функції та персональний склад.

У випадках, передбачених законом, може порушувати питання про призначення позачергових виборів сільської, селищної, районної рад, сільського, селищного голів.

На виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, голови обласної державної адміністрації, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, у межах своїх повноважень видає розпорядження та дає доручення.

Вносить на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

Щороку звітує перед районною радою з питань виконання райдержадміністрацією делегованих повноважень.

Має право: дорадчого голосу на пленарних засіданнях районної ради; бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються компетенції райдержадміністрації.

Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступників голови райдержадміністрації у визначеному законодавством порядку.

Здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до Закону України „Про державну службу”.

Видає розпорядження про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад керівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Утворює конкурсну комісію, у складі не менше п'яти осіб, для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад керівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Призначає на посади керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, звільняє з таких посад у порядку, визначеному законодавством.

Надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпустки керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, посадових осіб, які займають

посади першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації, відповідно до Порядку відкликання із щорічних відпусток, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Присвоює ранги державним службовцям, які займають посади керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Встановлює розмір надбавки першому заступнику, заступникам голови, керівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Утворює дисциплінарну комісію стосовно посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Розглядає скарги на дії або бездіяльність посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації, керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, які займають посади першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Здійснює розподіл контролю за діяльністю виконкомів селищної та сільських рад (з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади) згідно з додатком 1 до функцій та повноважень.

Розподіляє взаємозамінюваність функцій та повноважень першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації згідно з додатком 2 до функцій та повноважень.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня.

Порушує перед міністерствами, іншими органами виконавчої влади вищого рівня вмотивовані питання про невідповідність займаній посаді керівників їх територіальних підрозділів.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ, та інших кадрових питань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, діяльність яких контролює.

Очолює колегію районної державної адміністрації.

У межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Видає розпорядження, доручення, інші акти з питань, віднесених законодавством України до компетенції районної державної адміністрації.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені

Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

У разі відсутності голови райдержадміністрації його функції та повноваження виконує перший заступник, а у разі відсутності останнього – заступник голови райдержадміністрації.

Відповідає за:

виконання в районі Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня;

реалізацію повноважень районної державної адміністрації з правових та кадрових питань;

виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району;

здійснення державної політики з питань реформ місцевого самоврядування;

реалізацію повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою;

стан мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, оборонної роботи;

здійснення контролю за: виконанням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням; дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень згідно з чинним законодавством;

забезпечення координації дій правоохоронних органів з райдержадміністрацією;

сприяння органам внутрішніх справ у додержанні правил паспортної системи;

сприяння діяльності митних органів та прикордонних служб, створення умов для їх належного функціонування;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

вжиття заходів щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України;

розгляд звернень громадян.

Контролює діяльність:

сектору мобілізаційної та оборонної роботи апарату райдержадміністрації; відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (у частині фінансового забезпечення);

юридичного відділу апарату райдержадміністрації (у частині правової діяльності райдержадміністрації).

Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з:

Великобerezнянським районним судом;
митними органами та прикордонними службами;
Великобerezнянським районним військовим комісаріатом;
Великобerezнянським районним відділенням поліції Ужгородського відділу поліції головного управління Національної поліції в Закарпатській області;
Великобerezнянським відділенням Ужгородської місцевої прокуратури;
Перечинським міжрайонним відділом управління Служби безпеки України в Закарпатській області.

**Перший заступник голови районної державної адміністрації
Шелемон В. О.**

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної та районної рад, розпоряджень та доручень голів обласної, районної державних адміністрацій з питань будівництва та архітектури, земельних відносин, цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, міграції, національних меншин та релігій, внутрішньої політики, оборонної роботи, енергетики, транспорту, зв'язку, соціально-економічного розвитку, економіки, європейської інтеграції, промисловості, охорони природного навколишнього середовища, мінеральних, природних ресурсів, рекреації, лісового та водного господарства, переробної та харчової промисловості, зовнішньоекономічних зв'язків.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Відповідає за:

реалізацію державної політики у сфері надання адміністративних послуг;
організацію роботи та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;
вирішення питань про встановлення опіки та піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, про захист особистих і майнових прав та інтересів дітей, а також вжиття інших заходів щодо соціального захисту дітей, віднесених законом до компетенції райдержадміністрації;
забезпечення виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання;
взаємодію з політичними партіями, громадськими організаціями;
заходи, пов'язані з оборонною роботою на території району;

здійснення заходів щодо організації правового інформування і виховання населення;

забезпечення виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

організацію роботи з ліквідації наслідків екологічних аварій, техногенних катастроф, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, а також громадян;

здійснення заходів, пов'язаних з цивільним захистом на території району;

здійснення контролю за станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

розгляд проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;

виконання інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

здійснення на території району управління об'єктами, що перебувають у державній власності та передані до сфери її управління;

забезпечення ефективного використання трудових ресурсів;

забезпечення державних гарантій у сфері праці;

розроблення та організацію виконання перспективних і поточних районних програм зайнятості населення та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

визначення для підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності квоти робочих місць для працевлаштування інвалідів, інших категорій осіб, які згідно із законодавством потребують соціального захисту;

роботу енергетичного комплексу в районі;

стимулювання впровадження енергосервісних договорів, систем енергоменеджменту, енергомоніторингу в бюджетних установах та інших енергоефективних заходів;

сприяння реалізації державної політики України в галузі енергетики;

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями зв'язку, транспортного обслуговування незалежно від форми власності;

здійснення державної соціально-економічної політики в районі;

розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку району і подання їх на затвердження районній раді, забезпечення їх реалізації, звітування перед районною радою про виконання програм;

сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій району незалежно від форми власності;

забезпечення реалізації державної політики щодо сприяння розвитку малого бізнесу;

вироблення інвестиційної політики;

здійснення на території району промислової політики.

Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників та заступників структурних підрозділів райдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права та подає пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників та працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, діяльність яких контролює.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови райдержадміністрації щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ, та інших кадрових питань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, діяльність яких контролює.

Контролює діяльність:

управління економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації (у частині визначених повноважень);

відділу „Центр надання адміністративних послуг” райдержадміністрації;

відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації;

сектору державної реєстрації райдержадміністрації;

відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації (у частині внутрішньої політики);

служби у справах дітей райдержадміністрації;

Великобerezнянського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Координує діяльність:

підприємств, установ та організацій відповідно до своїх повноважень;

Великобerezнянського районного сектору управління ДСНС України в Закарпатській області;

державної пожежно-рятувальної частини № 2 управління ДСНС України в Закарпатській області;

Великобerezнянської районної філії Закарпатського обласного центру зайнятості;

відділу у Великобerezнянському районі Держгеокадастру Закарпатської області;

державного підприємства „Великобerezнянське лісове господарство”;

Ужанського національного природного парку (у частині визначених повноважень).

Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з:

районним фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;

Ужгородським відділенням Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Закарпатській області з тимчасової втрати працездатності;

військовими частинами, організаціями і установами Міністерства оборони України щодо зміцнення зв'язків з органами місцевого самоврядування та трудовими колективами в підготовці молоді до служби у Збройних Силах України, проведенні призову громадян на строкову військову службу, організації і проведенні військових учбових зборів;

державними та приватними, комунальними і дочірніми підприємствами, філіями, компаніями, товариствами, установами, відокремленими підрозділами державних територіально-галузевих об'єднань, спілками, благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

Готує голові районної державної адміністрації інформації з питань цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, міграцій, надання адміністративних послуг, внутрішньої політики, розвитку національних меншин та релігій у районі, промисловості, транспорту, зв'язку, соціально-економічного розвитку, зовнішньоекономічних зв'язків, інвестицій та транскордонного співробітництва.

Заступник голови районної державної адміністрації Мицьо І. І.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної та районної рад, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій з питань праці та соціального захисту населення, гуманітарної політики, освіти, культури та мистецтва, фізкультури і спорту, молодіжної політики, забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, охорони здоров'я.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Відповідає за:

організацію охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

розроблення прогнозів розвитку мережі закладів соціального захисту населення;

розроблення і здійснення заходів щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, одиноких громадян похилого віку;

координацію з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території району, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечення взаємодії районної державної адміністрації з районною радою профспілок та галузевими райкомами профспілок;

виконання програми щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти, здійснення загального керівництва закладами науки, освіти, спорту, що належать до сфери управління державної адміністрації;

забезпечення виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

реалізацію державної політики в галузі освіти, фізкультури і спорту;

вирішення питань гуманітарної допомоги;

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

вжиття заходів щодо запобігання захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників та заступників структурних підрозділів райдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права та подає пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників та працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, діяльність яких контролює.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови райдержадміністрації щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ, та інших кадрових питань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, діяльність яких контролює.

Контролює діяльність:

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

архівного відділу райдержадміністрації;

відділу освіти райдержадміністрації;

відділу культури райдержадміністрації;

відділу охорони здоров'я райдержадміністрації.

Координує діяльність:

підприємств, установ та організацій відповідно до своїх повноважень;

районної ради ветеранів;

районної організації інвалідів;

управління Держпродспоживслужби у Великоберезнянському районі;

Великоберезнянського районного лабораторного відділення Перечинської міжрайонної філії державної установи „Закарпатський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України” (у частині охорони здоров'я населення).

Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з:

редакцією районної газети „Карпатська зірка”;

державними та приватними, комунальними і дочірніми підприємствами, філіями, компаніями, товариствами, установами, відокремленими підрозділами державних територіально-галузевих об'єднань, спілками, благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

Готує голові районної державної адміністрації інформації з питань, освіти, науки, праці та соціального захисту населення, сімейної політики, взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, культури та мистецтва, фізкультури та спорту, з питань гуманітарної та молодіжної політики, охорони здоров'я, роботи архівного відділу райдержадміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації Кірик В. І.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної та районної рад, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій з питань фінансів, житлово-комунального господарства.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Відповідає за:

забезпечення ефективного використання фінансових ресурсів;
стан фінансової дисципліни, облік та звітність, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належне і своєчасне відшкодування шкоди, заподіяної державі;

складання балансів фінансових ресурсів, грошових доходів і видатків;
забезпечення контролю за станом фінансової дисципліни;
складання і подання на затвердження районній раді проекту районного бюджету та забезпечення його виконання;

утворення відповідно до законодавства позабюджетних, цільових, резервних, валютних фондів і затвердження положень про них;

здійснення контролю за додержанням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності зобов'язань щодо платежів до державного та місцевого бюджетів і позабюджетних фондів;

забезпечення обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, дотримання його правил.

Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників та заступників структурних підрозділів райдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права та подає пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників та працівників інших структурних підрозділів районної державної

адміністрації, діяльність яких контролює.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови райдержадміністрації щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ, та інших кадрових питань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, діяльність яких контролює.

Контролює діяльність:

фінансового управління райдержадміністрації;
управління економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації (у частині житлово-комунального господарства та ремонтних робіт на дорогах загального користування місцевого значення).

Координує діяльність:

підприємств, установ та організацій відповідно до своїх повноважень;
управління Державної казначейської служби у Великоберезнянському районі;

Великоберезнянського відділення Ужгородської об'єднаної державної податкової інспекції головного управління державної фіскальної служби у Закарпатській області;

Перечинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Закарпатської області;

філії „Великоберезнянський райавтодор” державного підприємства „Закарпатський облавтодор”.

Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з:

державними та приватними, комунальними і дочірніми підприємствами, філіями, компаніями, товариствами, установами, відокремленими підрозділами державних територіально-галузевих об'єднань, спілками, благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

Готує голові районної державної адміністрації інформації з питань бюджетно-фінансової та кредитної політики.

ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ
за діяльністю виконавчих комітетів сільських та селищної рад
(з питань делегованих повноважень органів виконавчої влади)

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Назва сільської, селищної рад
ШЕЛЕМОН Вадим Олексійович	Перший заступник голови райдержадміністрації	Вишківська, Лютянська, Костринська, Верховино-Бистрянська, Ужоцька, Волосянківська, Тихівська, Малоберезнянська, Забрідська
МИЦЬО Іван Іванович	Заступник голови райдержадміністрації	Смереківська, Стричавська, Буківцівська, Чорногорівська, Розтоцько - Пастільська, Великоберезнянська
КІРИК Василь Іванович	Заступник голови райдержадміністрації	Ставненська, Солянська, Лубнянська, Загорбська, Стужицька

Додаток 2
до функцій та повноважень

ВЗАЄМОЗАМІНЮВАНІСТЬ
Функцій та повноважень першого заступника та заступників голови
районної державної адміністрації

Перший заступник голови районної державної адміністрації ШЕЛЕМОН В. О.	Заступник голови районної державної адміністрації МИЦЬО І. І.
Заступник голови районної державної адміністрації КІРИКВ. І.	Заступник голови районної державної адміністрації МИЦЬО І. І.