



ВЕЛИКОБЕРЕЗНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

11.03.2020

Великий Березний

№ 95

*Про функції та повноваження голови та
заступника голови районної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6, 39 і 40 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації 27.01.2020 № 22, у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити функції та повноваження голови та заступника голови районної державної адміністрації, що додаються.

2. Установити, що голова та заступник голови районної державної адміністрації:

2.1. Контролюють діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, виконання делегованих повноважень районної ради районній державній адміністрації згідно з розподілом функцій та повноважень.

2.2. У межах своїх повноважень спрямовують діяльність, контролюють здійснення виконавчими комітетами селищної та сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації 03.12.2018 № 282 та 29.01.2019 № 12.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова державної адміністрації

Ігор ШНІЦЕР

ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ
ГОЛОВИ ТА ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ
районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

Призначається на посаду і звільняється з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України за внесенням кандидатури на посаду головою обласної державної адміністрації Кабінету Міністрів України.

Інформує голову обласної державної адміністрації та щороку звітує перед ним про виконання райдержадміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище в районі, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління.

У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання райдержадміністрації, а також з урахуванням вимог статті 18 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” визначає її структуру, дотримуючись рекомендаційних переліків та Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Визначає граничну чисельність та фонд оплати праці працівників структурних підрозділів райдержадміністрації у межах виділених асигнувань.

Затверджує Регламент районної державної адміністрації з урахуванням вимог Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Інструкцію з діловодства в районній державній адміністрації, Положення про апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Забезпечує дієву взаємодію з органами прокуратури, іншими правоохоронними органами у питаннях виконання в районі Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, забезпечення законності і правопорядку, додержання прав, свобод і законних інтересів громадян, здійснення заходів

щодо охорони громадської безпеки, боротьби зі злочинністю та корупцією.

Сприяє розвитку в районі міжнародного співробітництва.

Укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво у межах компетенції, визначеної законодавством.

Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в райдержадміністрації та у підконтрольних державних органах, установах, організаціях.

Скасовує накази керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства, або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами.

Здійснює контроль за складанням і поданням на затвердження районної ради проекту районного бюджету.

Забезпечує виконання районного бюджету та звітування перед районною радою про його виконання.

У межах затвердженого бюджету здійснює функції головного розпорядника коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Оголошує зони надзвичайної ситуації у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій; здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з дотриманням громадського порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

Здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою та оборонною роботою на території району.

В особливий період утворює раду оборони та організовує її роботу.

Контролює здійснення заходів щодо функціонування системи військового обліку.

Здійснює контроль за своєчасним доведенням до керівництва райдержадміністрації, керівників її структурних підрозділів, сільських, селищного голів сигналів оповіщення про приведення у вищий ступінь готовності в особливий період.

Погоджує проєкт плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участі особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів, з використанням озброєння і військової техніки.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

Щороку виступає з публічним звітом про підсумки діяльності райдержадміністрації за участі представників громадських рад, громадських об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, некомерційних організацій, експертів відповідних галузей та засобів масової інформації.

Розглядає питання і вносить пропозиції про нагородження державними

нагородами, відзнаками та присвоєння почесних звань України.

Нагороджує Почесною Грамотою райдержадміністрації та оголошує Подяку голови районної державної адміністрації.

Утворює та очолює колегію районної державної адміністрації, а з метою сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації – інші консультативні, дорадчі, допоміжні органи, служби та комісії, визначаючи їх завдання, функції та персональний склад.

У випадках, передбачених законом, може порушувати питання про призначення позачергових виборів сільської, селищної, районної рад, сільського, селищного голів.

На виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, голови обласної державної адміністрації, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, у межах своїх повноважень видає розпорядження та дає доручення.

Вносить на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, та інші пропозиції.

Щороку звітує перед районною радою з питань виконання райдержадміністрацією делегованих повноважень.

Має право: дорадчого голосу на пленарних засіданнях районної ради; бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються компетенції райдержадміністрації.

Призначає на посаду та звільняє з посади заступника голови райдержадміністрації у визначеному законодавством порядку.

Здійснює контроль за організацією проведення конкурсів на зайняття вакантних посад керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до Закону України „Про державну службу”.

Видає розпорядження про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад керівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Утворює конкурсну комісію, у складі не менше п'яти осіб, для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад керівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Призначає на посади керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, звільняє з таких посад у порядку, визначеному законодавством.

Надає відпустки та відкликає із щорічної основної або додаткової відпустки керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, заступника голови районної державної адміністрації, відповідно до Порядку відкликання із щорічних відпусток, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Присвоює ранги державним службовцям, які займають посади керівників

апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Встановлює розмір надбавки заступнику голови, керівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Утворює дисциплінарну комісію стосовно посадових осіб, які займають посаду заступника голови районної державної адміністрації, керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Розглядає скарги на дії або бездіяльність посадових осіб, які займають посаду заступника голови районної державної адміністрації, керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, які займають посаду заступника голови районної державної адміністрації, керівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня.

Порушує перед міністерствами, іншими органами виконавчої влади вищого рівня вмотивовані питання про невідповідність займаній посаді керівників їх територіальних підрозділів.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ та інших кадрових питань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, діяльність яких контролює.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Очолює колегію районної державної адміністрації.

Видає розпорядження, доручення, інші акти з питань, віднесених законодавством України до компетенції районної державної адміністрації.

У межах компетенції здійснює інші функції та повноваження, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

У разі відсутності голови райдержадміністрації його функції та повноваження виконує заступник голови райдержадміністрації.

Відповідає за:

виконання в районі Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня;

реалізацію повноважень районної державної адміністрації з правових та кадрових питань;

реалізацію державної політики у сфері надання адміністративних послуг;

реалізацію повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою;

стан мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, оборонної роботи;

здійснення контролю за: виконанням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням; дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень згідно з чинним законодавством;

забезпечення координації дій правоохоронних органів з райдержадміністрацією;

сприяння органам внутрішніх справ у додержанні правил паспортної системи;

сприяння діяльності митних органів та прикордонних служб, створення умов для їх належного функціонування;

забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

вжиття заходів щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України;

розгляд звернень громадян.

Контролює діяльність:

відділу цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації;

відділу „Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (у частині фінансового забезпечення);

головного спеціаліста – юрисконсульта апарату райдержадміністрації (у частині правової діяльності райдержадміністрації).

Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з:

Великобerezнянським районним судом;

митними органами та прикордонними службами;

Великобerezнянським районним військовим комісаріатом;

Великобerezнянським районним відділенням поліції Ужгородського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області;

Великобerezнянським відділенням Ужгородської місцевої прокуратури;

Перечинським міжрайонним відділом управління Служби безпеки України в Закарпатській області.

Заступник голови районної державної адміністрації

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної та районної рад, розпоряджень та доручень голів обласної, районної державних адміністрацій з питань будівництва та архітектури, земельних відносин, цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, міграції, національних меншин та релігій, внутрішньої політики, праці та соціального захисту населення, гуманітарної політики, освіти, культури та мистецтва, фізкультури і спорту, молодіжної політики, забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

Відповідає за:

організацію роботи та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

забезпечення виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання;

взаємодію з політичними партіями, громадськими організаціями;

здійснення заходів щодо організації правового інформування і виховання населення;

забезпечення виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

організацію роботи з ліквідації наслідків екологічних аварій, техногенних катастроф, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, а також громадян;

здійснює заходи, пов'язані з цивільним захистом на території району;

здійснення контролю за станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

розгляд проектної документації на будівництво захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) та розділу щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) у складі містобудівної документації;

виконання інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

забезпечення ефективного використання трудових ресурсів.

організацію охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

забезпечення державних гарантій у сфері праці;

розроблення та організацію виконання перспективних і поточних районних програм зайнятості населення та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

розроблення прогнозів розвитку мережі закладів соціального захисту

населення;

визначення для підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності квоти робочих місць для працевлаштування інвалідів, інших категорій осіб, які згідно із законодавством потребують соціального захисту;

розроблення і здійснення заходів щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, самотніх громадян похилого віку;

координацію з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території району, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечення взаємодії районної державної адміністрації з районною радою профспілок та галузевими райкомаами профспілок;

виконання програми щодо обов'язкової повної загальної середньої освіти, здійснення загального керівництва закладами науки, освіти, спорту, що належать до сфери управління державної адміністрації;

забезпечення виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;

реалізацію державної політики в галузі освіти, фізкультури і спорту;

вирішення питань гуманітарної допомоги;

забезпечення ефективного використання фінансових ресурсів;

стан фінансової дисципліни, облік та звітність, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належне і своєчасне відшкодування шкоди, заподіяної державі;

складання балансів фінансових ресурсів, грошових доходів і видатків;

забезпечення контролю за станом фінансової дисципліни;

складання і подання на затвердження районній раді проекту районного бюджету та забезпечення його виконання;

утворення відповідно до законодавства позабюджетних, цільових, резервних, валютних фондів і затвердження положень про них;

здійснення контролю за додержанням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності зобов'язань щодо платежів до державного та місцевого бюджетів і позабюджетних фондів;

забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями зв'язку, транспортного обслуговування незалежно від форми власності;

здійснення на території району управління об'єктами, що перебувають у державній власності та передані до сфери її управління;

роботу енергетичного комплексу в районі;

сприяння реалізації державної політики України в галузі енергетики;

забезпечення обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, дотримання його правил;

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;
вжиття заходів щодо запобігання захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

Погоджує пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників та заступників структурних підрозділів райдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права та подає пропозиції щодо встановлення надбавок, стимулюючих виплат та преміювання керівників та працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, діяльність яких контролює.

Погоджує шляхом візування проекти розпоряджень голови райдержадміністрації щодо призначення, звільнення, присвоєння рангів, надання та відкликання з відпусток, про дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ та інших кадрових питань керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, діяльність яких контролює.

Контролює діяльність:

відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації;

інспекції Держтехнагляду Закарпатської області у Великоберезнянському районі;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

Великоберезнянського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

фінансового управління райдержадміністрації;

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу освіти райдержадміністрації;

сектору культури, молоді та спорту райдержадміністрації.

Координує діяльність:

підприємств, установ та організацій відповідно до своїх повноважень;

Великоберезнянського районного сектору управління ДСНС України в Закарпатській області;

державної пожежно-рятувальної частини № 2 управління ДСНС України в Закарпатській області;

Великоберезнянського районного центру зайнятості;

відділу у Великоберезнянському районі Держгеокадастру Закарпатської області;

районної ради ветеранів;

районної організації інвалідів;

управління Держпродспоживслужби у Великоберезнянському районі;

управління Державного казначейської служби у Великоберезнянському районі;

Великоберезнянського відділення Ужгородської об'єднаної державної податкової інспекції головного управління державної фіскальної служби у

Закарпатській області;

Перечинського об'єднаного управління Пенсійного фонду України
Закарпатської області;

філії „Великобerezнянський райавтодор”;

державного підприємства „Великобerezнянське лісове господарство”;

Ужанського національного природного парку (у частині визначених повноважень)

Великобerezнянського районного лабораторного відділення Перечинської міжрайонної філії державної установи „Закарпатський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України” (у частині охорони здоров'я населення);

Забезпечує взаємодію райдержадміністрації з:

районним фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;

Перечинською міжрайонною виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

військовими частинами, організаціями і установами Міністерства оборони України щодо зміцнення зв'язків з органами місцевого самоврядування та трудовими колективами в підготовці молоді до служби у Збройних Силах України, проведенні призову громадян на строкову військову службу, організації і проведенні військових учбових зборів;

державними та приватними, комунальними і дочірніми підприємствами, філіями, компаніями, товариствами, установами, відокремленими підрозділами державних територіально-галузевих об'єднань, спілками, благодійними організаціями відповідно до функцій та повноважень.

Готує голові районної державної адміністрації інформації з питань бюджетно-фінансової та кредитної політики, транспорту, цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, міграцій, внутрішньої політики, розвитку національних меншин та релігій у районі, освіти, науки, праці та соціального захисту населення, культури та мистецтва, фізкультури та спорту, з питань гуманітарної та молодіжної політики, роботи архівного відділу райдержадміністрації.